

2025

**ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
PEDAGÓGICA PÚBLICA CHIMBOTE**  
Cultivando excelencia, transformamos el futuro

**TEXTO UNICO DE  
PROCEDIMIENTOS  
ADMINISTRATIVOS – TUPA  
2025**



**Responsable:**

**Econ. Alan Pierre Pérez Roncal**





## **I. DATOS GENERALES**

- 1.1. Institución** : Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Chimbote"  
**1.2. Creación** : Mediante R.M. N° 319-83-ED  
**1.3. Tipo de Gestión** : De convenio DREA - Obispado de Chimbote  
**1.4. Dependencia** : Dirección Regional de Educación Ancash  
**1.5. Localización** : Equipamiento Urbano Metropolitano Mz. C Lte. 01, Nuevo Chimbote  
**1.6. Directora General** : Mg. Guadalupe Del Carmen Balta Sevillano  
**1.7. Responsable** : Mg. Econ. Alan Pierre Pérez Roncal  
**1.8. Duración** : Marzo a diciembre de 2025

## **II. BASE LEGAL**

De conformidad con la Ley N° 28044, Ley General de Educación y su reglamento aprobado con D.S. N° 011-2012-ED; Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y su Reglamento aprobado con D. S. N° 010-2017-MINEDU, su modificatoria el Decreto Supremo N° 011-2019-MINEDU; DS N° 016-2021-MINEDU, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y lo adecua a lo dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 017\_2020 que establece medidas para el fortalecimiento del Licenciamiento de Institutos y Escuelas de Educación Superior en el marco de la Ley N° 30512, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General; Decreto supremo N.º 309-2023-EF que aprueba el valor de la UIT para el año 2025.

## **III. INTRODUCCIÓN**

El Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) es un instrumento de gestión institucional que contiene la información sobre los procedimientos administrativos que brindan servicios a los ciudadanos. Su finalidad es garantizar la transparencia, eficiencia y calidad en la prestación de los servicios públicos.

## **IV. Objetivos del TUPA**

- Establecer los procedimientos administrativos que realiza la institución.
- Brindar información clara y detallada sobre los requisitos, plazos y costos de los trámites.
- Facilitar el acceso de los usuarios a los servicios que ofrece la institución.
- Garantizar la eficiencia y celeridad en la atención de los procedimientos.

## **V. Procedimientos Administrativos incluidos en el TUPA 2025**

El TUPA 2025 de nuestra Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública incluye una amplia variedad de procedimientos administrativos, entre los que se destacan:

- Matrícula de estudiantes.
- Solicitud de certificados y constancias.
- Inscripción de cursos y talleres.



- Trámites relacionados con la titulación y graduación.
- Otros trámites administrativos internos.

## **VI. Actualizaciones y Mejoras**

Durante el año 2025, se han realizado diversas actualizaciones y mejoras en el TUPA con el fin de optimizar los procedimientos administrativos y adaptarlos a las necesidades cambiantes de la comunidad educativa. Estas actualizaciones han sido realizadas en coordinación con las diferentes áreas involucradas y han sido comunicadas a través de los canales institucionales correspondientes.

## **VII. Conclusiones y Recomendaciones**

El TUPA 2025 de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública Chimbote cumple con los estándares de transparencia, eficiencia y calidad en la prestación de servicios públicos. Sin embargo, se recomienda continuar monitoreando y evaluando los procedimientos administrativos con el fin de identificar posibles áreas de mejora y optimización.

## **VIII. Anexos**

Se adjunta al presente informe una copia del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) 2025 para su revisión y consideración.



**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA - 2025**

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO (SOLES)		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			EN % UIT	EN S/	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN			
						POSITIVO	NEGATIVO		
<b>UNIDAD ORGÁNICA: UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>									
1	PRÓRROGA Y FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS	- FUT CON RECIBO DE PAGO (DETALLANDO PLAN DE FINANCIAMIENTO)	-	GRATUITO		X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
2	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO PARA SUSTENTACIÓN DE EXAMEN DE GRADO	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO	0.002	10.00		X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
3	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO PARA TRÁMITE DE TITULACIÓN.	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO	0.002	10.00		X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
4	EXPEDICIÓN DE COPIA AUTENTICADA DE RECIBO DE INGRESO	- RECIBO DE PAGO (POR CADA DOCUMENTO)	0.000	1.00	X			TESORERÍA	DIRECTORA GENERAL
5	ALQUILER DE PROYECTOR MULTIMEDIA	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO (PARA USO EN ENSAYOS Y SUSTENTACIÓN EXAMEN DE GRADO, Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS DIFERENTES A CLASES REGULARES)	0.006	30.00	X			TESORERÍA	DIRECTORA GENERAL
		(PARA USO EN JORNADAS, CHARLAS, REUNIONES DE CONVOCATORIA INSTITUCIONAL)	-	GRATUITO	X				
		- DERECHO DE TRÁMITE (POR HORA) - FUT CON RECIBO DE PAGO (A PARTICULARES)	0.019	100.00	X				
6	CESIÓN EN USO TEMPORAL DE: AUDITORIO, AULAS, TV, PROYECTOR MULTIMEDIA (SÓLO A ALUMNOS Y PERSONAL DOCENTE / ADMINISTRATIVO)	- FORMATO DE SOLICITUD	-	GRATUITO	X			UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECTORA GENERAL
7	ALQUILER DE AUDITORIO Y/O AULAS (A PARTICULARES O TERCEROS) (INCLUYE EQUIPOS)	FORMATO DE SOLICITUD AUDITORIO GRANDE	0.112	(4H POR TURNO: MAÑANA O TARDE) 600.00				UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECTORA GENERAL
		FORMATO DE SOLICITUD AULA (4 HORAS)	0.019	100.00	X				



Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO (SOLES)		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			EN % UIT	EN S/	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN			
						POSITIVO	NEGATIVO		
<b>UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA ACADÉMICA</b>									
8	INSCRIPCIÓN PARA EL PROGRAMA DE PREPARACIÓN PARA LAS CARRERAS PEDAGÓGICAS	RECIBO DE PAGO DE INSCRIPCIÓN.	0.065	I SEMESTRE :350		X		TESORERÍA	DIRECTORA GENERAL
		RECIBO DE PAGO DE INSCRIPCIÓN. OBESERVACION: PARA PARTICIPANTES INSCRITOS DURANTE AGOSTO A DICIEMBRE 2023 TENDRAN UN DESCUENTO DE 50 SOLES EN LA INSCRIPCIÓN DE SEMESTRE I 2024	0.065	II SEMESTRE:500		X		TESORERÍA	DIRECTORA GENERAL
9	MATRICULA PARA INGRESANTES	RECIBO DE PAGO DE MATRICULA	0.056	300.00		X		TESORERÍA	DIRECTORA GENERAL
10	MATRÍCULA DE CICLO REGULAR	- CONSTANCIA DE NO ADEUDO (GRATUITO) - BOLETA DE NOTAS - RECIBO DE PAGO DE MATRÍCULA.	0.047	250.00		X		TESORERÍA	DIRECTORA GENERAL
11	ASIGNATURAS DE SUBSANACIÓN O CURSO PARALELO	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO	0.007	40.00 (1 CRÉDITO)		X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
			0.011	60.00 (2 CRÉDITOS)					
			0.015	80.00 (3 CRÉDITOS)					
			0.019	100.00 (4 CRÉDITOS)					
			0.022	120.00 (5 CRÉDITOS)					
12	LICENCIA O RESERVA DE ESTUDIOS (LICENCIA PREVIO PAGO DE MATRÍCULA)	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO - CONSTANCIA DE NO ADEUDO - DOCUMENTOS QUE JUSTIFICAN EL MOTIVO DE LA LICENCIA, SI LO HUBIESE	0.004	20.00		X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL / CODI
13	REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS	- FUT CON RECIBO DE PAGO - DERECHO DE TRÁMITE - ADJUNTAR RD DE LICENCIA	0.009	50.00		X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
14	TRASLADOS INTERNOS	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO - DOCUMENTOS QUE JUSTIFIQUEN EL TRASLADO	0.019	100.00		X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
15	TRASLADOS EXTERNOS	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO - DOCUMENTOS QUE AMERITEN EL TRASLADO	0.028	150.00		X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
16	CONVALIDACIONES	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO	0.006	30.00 POR ASIGNATURA		X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
17	CERTIFICADOS DE ESTUDIO	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO	0.028	150.00		X		TESORERÍA	DIRECTORA GENERAL



Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO (SOLES)		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			EN % UIT	EN S/	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN			
						POSITIVO	NEGATIVO		
18	DIPLOMA DE EGRESADO	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO	0.0037	20.00		X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
19	JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO - DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN LA SOLICITUD	-	5.00		X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
20	EXPEDICIÓN DE PLAN DE ESTUDIOS VISADO	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO	0.0037	20.00		X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
21	DUPLICADO DE DIPLOMA DE HONOR AL MÉRITO	- FUT CON RECIBO DE PAGO - DERECHO DE TRÁMITE	0.0028	15.00		X		TESORERÍA	DIRECTORA GENERAL
22	EXAMEN DE SUFICIENCIA EN COMUNICACIÓN, MATEMÁTICA, INGLÉS Y TIC'S	- FUT CON RECIBO DE PAGO - DERECHO DE TRÁMITE	0.0150	80.00 (LAS 4 ÁREAS; REGULAR)		X		TESORERÍA	DIRECTORA GENERAL
			0.0093	50.00 (CADA ÁREA; PARA EGRESADOS)		X		TESORERÍA	DIRECTORA GENERAL
23	CONSTANCIA DE PERTENECER AL TERCIO SUPERIOR DE ESTUDIOS	- FUT CON RECIBO DE PAGO - DERECHO DE TRÁMITE	0.0037	20.00		X		TESORERÍA	DIRECTORA GENERAL
24	SUSTENTACIÓN DEL INFORME DE INVESTIGACIÓN.	DERECHO DE TRÁMITE FUT, SOLICITANDO FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN.	-	GRATUITO		X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
		CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE CRÉDITOS DE ESTUDIOS.	0.0019	10.00					
		CONSTANCIA DE NO ADEUDO Y RECIBO POR DERECHO DE TRÁMITE, Y FUT (GRATUITO).	0.0019	10.00					
		CONSTANCIA DE TUTORÍA	0.0019	10.00					
		CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN PEDAGÓGICA	0.0019	10.00					
		CONSTANCIA DE APROBACIÓN DEL EXAMEN DE SUFICIENCIA: COMUNICACIÓN, MATEMÁTICA, INGLÉS Y TIC'S	0.0019	10.00					
		CONSTANCIA DEL ASESOR DEL INFORME DE INVESTIGACIÓN.	-	GRATUITO					
		RECIBO DEL PRIMER JUEGO DE CERTIFICADOS, Y CERTIFICADOS DE ESTUDIOS (VISADO).	0.0449	240.00					
		RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE SUSTENTACIÓN.	0.0112	60.00					
		RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE JURADO	0.0299	160.00					



Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO (SOLES)		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			EN % UIT	EN S/	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN			
						POSITIVO	NEGATIVO		
		RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE ACTAS DE EXAMEN DE GRADO Y FORMATOS.	0.0019	10.00					
		RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE MEDALLA.	0.0037	20.00					
		DIPLOMA DE EGRESADO.	0.0037	20.00					
		03 INFORMES DE INVESTIGACIÓN.	-	GRATUITO					
25	EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL	RECIBOS DE PAGO DE LOS SIGUIENTES DERECHOS: RECIBO DE UN JUEGO DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS. (VISADOS)	0.0449	240.00		X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
		CONSTANCIA DE NO ADEUDO PARA TRÁMITE DE TÍTULO.	0.0019	10.00					
		DERECHO DE TRÁMITE DE TÍTULO	0.0280	150.00					
		CALIGRAFIADO DE TÍTULO	0.0056	30.00					
		CARPETA DE TITULACIÓN	0.0243	130.00					
		RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO DE TÍTULO	0.0028	15.00					
		PAGO DE TÍTULO EN DREA	0.0093	49.50					
		TRAMITACIÓN DE TÍTULO EN DREA ADEMÁS, PRESENTAR: - 04 FOTOS TAMAÑO PASAPORTE - PARTIDA DE NACIMIENTO - DNI LEGALIZADO - FORMULARIO DE TRÁMITE DE TÍTULO.	0.0075	40.00					
26	BACHILLER - PROGRAMA REGULAR	DERECHO DIPLOMA DE BACHILLER	0.0776	415.00					
		CERTIFICADO DE ESTUDIOS	0.0280	150.00					
		VISACION DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS	0.0093	50.00					
		TRAMITE EN DREA (HUARAZ)	0.0075	40.00					
		CONSTANCIA DE APROBACION DE CREDITOS	0.0037	20.00		X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
		CONSTANCIA DE NO ADEUDO A ADMINISTRACION Y BIBLIOTECA	0.0037	20.00					
		CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN PEDAGÓGICA	0.0037	20.00					
		REVISION DE TRABAJO DE INVESTIGACION	0.0206	110.00					
		ALQUILER DE TOGA Y VIRRETE	0.0047	25.00					



Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO (SOLES)		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	
			EN % UIT	EN S/	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN				
						POSITIVO	NEGATIVO			
27	LICENCIATURA	PAGO POR REVISION, APROVACION Y SUSTENTACION INFORME TESIS	0.0411	220.00				SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL	
		DIPLOMA DE LICENCIATURA Y MEDALLA	0.1308	700.00						
		CONSTANCIA DE NO ADEUDO	0.0037	20.00						
		ALQUILER DE TOGA Y VIRRETE	0.0047	25.00						
		PORTADIPLOMA	0.0047	25.00						
28	CONSTANCIA DE ESTUDIOS: MATRÍCULA VIGENTE EN EL EESPPCH	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO	0.0019	10.00			X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
29	CONSTANCIA DE ESTUDIOS CONCLUIDOS O ESTAR EN PROCESO DE TITULACIÓN	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO	0.0047	25.00			X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
30	AUTENTICACIÓN DE COPIA DE TÍTULO	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO - COPIA SIMPLE DE TÍTULO	0.0047	25.00			X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
31	AUTENTICACIÓN DE COPIAS DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO - COPIA SIMPLE DE CERTIFICADOS	0.0047	25.00			X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
32	CONSTANCIA DE VACANTE	- FUT CON RECIBO DE PAGO	0.0056	30.00			X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
33	RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS (PARA ALUMNOS Y EX ALUMNOS)	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO	-	GRATUITO			X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
34	CONSTANCIA DE RECORD DE NOTAS	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO	0.0019	10.00			X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
35	CONSTANCIA DE PRIMERA MATRICULA	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO	0.0037	20.00			X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
<b>UNIDAD ORGÁNICA: UNIDAD ACADÉMICA</b>										
36	RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE LOS PLANES O PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT, SOLICITANDO APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. - CONSTANCIA DEL ASESOR (A) DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. - 03 EJEMPLARES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.	-	GRATUITO			X DE LOS JURADO S CALIFICA DORES		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
37	RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN.	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT, SOLICITANDO APROBACIÓN DEL INFORME DE INVESTIGACIÓN. - CONSTANCIA DEL ASESOR (A) DEL INFORME DE INVESTIGACIÓN. - 03 EJEMPLARES DEL INFORME DE INVESTIGACIÓN.	-	GRATUITO			X DE LOS JURADOS CALIFICA D ORES		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL



Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO (SOLES)		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			EN % UIT	EN S/	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN			
						POSITIVO	NEGATIVO		
38	ATENCIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO DE RECURSOS.	SOLICITUD DEL MATERIAL REQUERIDO, SEGÚN HORARIO DE ATENCIÓN. REQUISITOS ESTUDIANTES: - SER ESTUDIANTE DEL EESPPCH. - CONTAR CON CARNÉ DE C. RECURSOS - SER INTEGRANTE DE LOS CENTROS ASOCIADOS DE PRÁCTICA. REQUISITOS DOCENTES: - SER FORMADOR DEL EESPPCH	-	GRATUITO		X		JEFATURA DE LA UNIDAD ACADÉMICA ENCARGADA DEL CENTRO DE RECURSOS	DIRECTORA GENERAL
39	AUTENTICACIÓN DE SÍLABOS	- FUT CON RECIBO DE PAGO	0.0006	- 3.00 POR SÍLABO (CUANDO SE SOLICITE LA AUTENTICACIÓN PARA FINES DISTINTOS A LA SUSTENTACIÓN DE EXAMEN DE GRADO, O FUERA DE CICLO REGULAR)		X		SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
40	CONSTANCIA DE HORAS Y PRACTICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO	0.0006	40.00				SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
<b>UNIDAD ORGÁNICA: JEFATURA DE BIENESTAR</b>									
41	SERVICIO DE PSICOLOGÍA.	- SOLICITUD DE ATENCIÓN INDIVIDUAL Y/O GRUPAL DEL (LOS) ESTUDIANTE (S) DEL EESPPCH. - DERIVACIÓN DE CASOS DE PARTE DEL TUTOR (A) DE LA ESPECIALIDAD Y CICLO. - ATENCIÓN DE ACUERDO AL HORARIO PUBLICADO.	-	GRATUITO		X		JEFATURA DE BIENESTAR	DIRECTORA GENERAL
42	SERVICIOS DE PRIMEROS AUXILIOS Y SALUD EN GENERAL	- SOLICITUD PARA BECAS Y/O MEDIAS BECAS DE ESTUDIO PARA LOS ALUMNOS DEL EESPPCH. - SOLICITUD DE ATENCIÓN DE PROBLEMAS DE SALUD, ECONÓMICOS, FAMILIARES Y OTROS. - SOLICITUD DE RACIONES DE ALMUERZO, SEGÚN LA NECESIDAD. - SOLICITUD DEL SERVICIO DE PRIMEROS AUXILIOS, SEGÚN HORARIO. - APOYO DE CAMPAÑAS PROMOCIONALES DE SALUD. - VISITAS DOMICILIARIAS, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES.	-	GRATUITO		X		JEFATURA DE BIENESTAR	DIRECTORA GENERAL



Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO (SOLES)		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			EN % UIT	EN S/	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN			
						POSITIVO	NEGATIVO		
43	APOYO DEL FAS (FONDO DE ASISTENCIA SOLIDARIA)	- SOLICITUD A LA JUNTA DIRECTIVA DEL FAS PARA LA ATENCIÓN DE CASOS DE EMERGENCIA POR SALUD, DESGRACIA Y/O FALLECIMIENTO DE ESTUDIANTES DEL EESPPCH.	-	NO APLICABLE			X JUNTA DIRECTIVA DEL FAS	JEFATURA DE BIENESTAR	DIRECTORA GENERAL
<b>UNIDAD ORGÁNICA: BIBLIOTECA</b>									
44	EXPEDICIÓN DE CARNÉ NUEVO	- FUT CON RECIBO DE PAGO - 01 FOTO - DATOS PERSONALES	0.0019	10.00	X			BIBLIOTECA	DIRECTORA GENERAL
45	EXPEDICIÓN DE DUPLICADO DE CARNÉ	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO - 01 FOTO	0.0011	6.00	X			SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
46	CARNÉ PARA EGRESADOS Y PARTICULARES	- RECIBO POR DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO - ACTA DE COMPROMISO - DATOS PERSONALES	0.0028	15.00 (EGRESADOS)	X			SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
			0.0037	20.00 (PARTICULARES)					
<b>UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA GENERAL</b>									
47	EXPEDICIÓN DE RESOLUCIONES DIRECTORALES DE APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.	- APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (PROCEDENCIA DE LOS 3 JURADOS ASIGNADOS).	-	GRATUITO			UNIDAD ACADÉMICA	SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL
48	AUTENTICACION DE RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO TÍTULO	- DERECHO DE TRÁMITE - FUT CON RECIBO DE PAGO - COPIA TITULO (AUTENTICADO POR LA DREA) - COPIA DE RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN DE TITULO	0.0047	25.00			X	SECRETARÍA GENERAL	DIRECTORA GENERAL