

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA - 2022

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (Soles)		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			En % UIT	En S/	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN			
						POSITIVO	NEGATIVO		
UNIDAD ORGÁNICA: UNIDAD ADMINISTRATIVA									
1	PRÓRROGA Y FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS	- FUT con Recibo de pago (detallando plan de financiamiento)	-	Gratuito		X		Secretaría General	Directora General
2	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO PARA SUSTENTACIÓN DE EXAMEN DE GRADO	- Derecho de Trámite - FUT con Recibo de pago	0.002	10.00		X		Secretaría General	Directora General
3	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO PARA TRÁMITE DE TITULACIÓN.	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago	0.002	10.00		X		Secretaría General	Directora General
4	EXPEDICIÓN DE COPIA AUTENTICADA DE RECIBO DE INGRESO	- Recibo de pago (por cada documento)	0.000	1.00	X			Tesorería	Directora General
5	ALQUILER DE PROYECTOR MULTIMEDIA	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago (Para uso en ensayos y sustentación Examen de Grado, y actividades Académicas diferentes a clases regulares)	0.007	30.00	X			Tesorería	Directora General
		(Para uso en jornadas, charlas, reuniones de convocatoria Institucional)	-	Gratuito	x				
		- Derecho de trámite (Por hora) - FUT con Recibo de pago (A Particulares)	0.022	100.00	x				
6	CESIÓN EN USO TEMPORAL DE: AUDITORIO, AULAS, TV, PROYECTOR MULTIMEDIA (SÓLO A ALUMNOS Y PERSONAL DOCENTE / ADMINISTRATIVO)	- Formato de solicitud	-	Gratuito	X			Unidad Administrativa	Directora General
7	ALQUILER DE AUDITORIO Y/O AULAS (A PARTICULARES O TERCEROS) (incluye equipos)	Formato de solicitud Auditorio Grande	0.130	600.00	X			Unidad Administrativa	Directora General
		Formato de solicitud Auditorio Pequeño	0.065	300.00					
		Formato de solicitud Aula (4 horas)	0.022	100.00					

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (Soles)		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	
			En % UIT	En S/	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN				
						POSITIVO	NEGATIVO			
UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA ACADÉMICA										
8	Inscripción al SENA (SERVICIO DE NIVELACIÓN ACADÉMICA)	Recibo de Pago de Inscripción.	0.065	300.00				Tesorería	Directora General	
9	MATRICULA PARA INGRESANTES	Recibo de Pago de Matrícula	0.054	250.00			x	Tesorería	Directora General	
10	MATRÍCULA DE CICLO REGULAR	- Constancia de No Adeudo (gratuito) - Boleta de Notas - Recibo de Pago de Matrícula.	0.043	200.00			X	Tesorería	Directora General	
11	MATRÍCULA PARA SUBSANACIÓN DE ASIGNATURAS (EXALUMNOS)	- Constancia de No Adeudo (gratuito) - Boleta de Notas - Recibo de Pago de Matrícula.	0.043	200.00			X	Tesorería	Directora General	
12	ASIGNATURAS DE SUBSANACIÓN O CURSO PARALELO	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago	0.009	40.00 (1 crédito)				X	Secretaría General	Directora General
			0.013	60.00 (2 créditos)						
			0.017	80.00 (3 créditos)						
			0.022	100.00 (4 créditos)						
			0.026	120.00 (5 créditos)						
13	LICENCIA O RESERVA DE ESTUDIOS (Licencia previo pago de matrícula)	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago - Constancia de No Adeudo - Documentos que justifican el motivo de la Licencia, si lo hubiese	0.002	10.00			X	Secretaría General	Directora General / CODI	
14	REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS	- FUT con Recibo de pago - Derecho de trámite - Adjuntar RD de licencia	0.011	50.00			X	Secretaría General	Directora General	
15	TRASLADOS INTERNOS	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago - Documentos que justifiquen el traslado	0.017	80.00			X	Secretaría General	Directora General	
16	TRASLADOS EXTERNOS	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago - Documentos que ameriten el traslado	0.023	105.50			X	Secretaría General	Directora General	
17	CONVALIDACIONES	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago	0.007	30.00 por asignatura			X	Secretaría General	Directora General	
18	CERTIFICADOS DE ESTUDIO	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago	0.033	150.00			X	Tesorería	Directora General	

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (Soles)		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			En % UIT	En S/	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN			
						POSITIVO	NEGATIVO		
19	DIPLOMA DE EGRESADO	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago	0.0031	20.00		X		Secretaría General	Directora General
20	JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago - Documentos que sustenten la solicitud	0.0031	5.00		X		Secretaría General	Directora General
21	EXPEDICIÓN DE PLAN DE ESTUDIOS VISADO	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago	0.0031	20.00		X		Secretaría General	Directora General
22	DUPLICADO DE DIPLOMA DE HONOR AL MÉRITO	- FUT con Recibo de pago - Derecho de trámite	0.0031	15.00		X		Tesorería	Directora General
23	EXAMEN DE SUFICIENCIA EN COMUNICACIÓN, MATEMÁTICA, INGLÉS Y TIC'S	- FUT con Recibo de pago - Derecho de trámite	0.0174	80.00 (Las 4 áreas; regular)		X		Tesorería	Directora General
			0.0109	50.00 (Cada área; para egresados)		X		Tesorería	Directora General
24	CONSTANCIA DE PERTENECER AL TERCIO SUPERIOR DE ESTUDIOS	- FUT con Recibo de pago - Derecho de trámite	0.0043	20.00		X		Tesorería	Directora General
25	SUSTENTACIÓN DEL INFORME DE INVESTIGACIÓN.	Derecho de Trámite FUT, solicitando fecha y hora de sustentación.	-	Gratuito		X		Secretaría General	Directora General
		Constancia de aprobación de créditos de estudios.	0.0022	10.00					
		Constancia de No Adeudo y recibo por Derecho de Trámite, y FUT (gratuito).	0.0022	10.00					
		Constancia de tutoría	0.0022	10.00					
		Constancia de capacitación pedagógica	0.0022	10.00					
		Constancia de aprobación del examen de suficiencia: Comunicación, Matemática, Inglés y Tic's	0.0022	10.00					
		Constancia del asesor del Informe de Investigación.	-	Gratuito					
		Recibo del primer juego de certificados, y certificados de estudios (visado).	0.0522	240.00					
		Recibo de pago por derecho de sustentación.	0.0065	30.00					
		Recibo de pago por derecho de jurado	0.0326	150.00					

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (Soles)		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	
			En % UIT	En S/	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN				
						POSITIVO	NEGATIVO			
		Recibo de pago por derecho de actas de Examen de Grado y formatos.	0.0022	10.00						
		Recibo de pago por derecho de medalla.	0.0043	20.00						
		Diploma de egresado.	0.0043	20.00						
		03 informes de Investigación.	-	Gratuito						
26	EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL	<u>Recibos de pago de los siguientes derechos:</u> Recibo de un juego de certificados de estudios. (Visados)	0.052	240.00						
		Constancia de No Adeudo para trámite de Título.	0.002	10.00						
		Derecho de trámite de título	0.024	110.00						
		Caligrafiado de título	0.007	30.00						
		Carpeta de titulación	0.024	108.50						
		Resolución de otorgamiento de título	0.003	15.00			X		Secretaría General	Directora General
		Pago de título en DREA	0.010	46.50						
		Tramitación de título en DREA Además, presentar: - 04 Fotos tamaño pasaporte - Partida de Nacimiento - DNI Legalizado - Formulario de Trámite de Título.	0.009	40.00						
27	AUTENTICACIÓN DE COPIA DE TÍTULO	- Derecho de Trámite - FUT con Recibo de pago - Copia simple de Título	0.005	25.00			X		Secretaría General	Directora General
28	AUTENTICACIÓN DE COPIAS DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS	- Derecho de Trámite - FUT con Recibo de pago - Copia simple de certificados	0.005	25.00			X		Secretaría General	Directora General
29	CONSTANCIA DE ESTUDIOS: Matrícula vigente en el EESPPCh	- Derecho de Trámite - FUT con Recibo de pago	0.002	10.00			X		Secretaría General	Directora General
30	CONSTANCIA DE ESTUDIOS CONCLUIDOS O ESTAR EN PROCESO DE TITULACIÓN	- Derecho de Trámite - FUT con Recibo de pago	0.005	25.00			X		Secretaría General	Directora General

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (Soles)		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			En % UIT	En S/	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN			
						POSITIVO	NEGATIVO		
31	CONSTANCIA DE VACANTE	- FUT con Recibo de pago	0.0043	20.00		X		Secretaría General	Directora General
32	RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS (para alumnos y ex alumnos)	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago	0.0087	40.00		X		Secretaría General	Directora General
33	CONSTANCIA DE RECORD DE NOTAS	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago	0.0022	10.00		X		Secretaría General	Directora General
34	CONSTANCIA DE PRIMERA MATRICULA	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago	0.0043	20.00		X		Secretaría General	Directora General
UNIDAD ORGÁNICA: UNIDAD ACADÉMICA									
35	RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE LOS PLANES O PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	- Derecho de Trámite - FUT, solicitando aprobación del Proyecto de Investigación. - Constancia del asesor (a) del Proyecto de Investigación. - 03 ejemplares del Proyecto de Investigación.	0	GRATUITO		X De los jurados calificadores		Secretaría General	Directora General
36	RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN.	- Derecho de Trámite - FUT, solicitando aprobación del Informe de Investigación. - Constancia del asesor (a) del Informe de Investigación. - 03 ejemplares del informe de Investigación.	0	GRATUITO		X De los Jurados calificadores		Secretaría General	Directora General
37	ATENCIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO DE RECURSOS.	Solicitud del material requerido, según horario de atención. Requisitos estudiantes: - Ser estudiante del EESPPCh. - Contar con Carné de C. Recursos - Ser integrante de los Centros Asociados de Práctica. Requisitos docentes: - Ser formador del EESPPCh	0	GRATUITO		X		Jefatura de la Unidad Académica Encargada del Centro de Recursos	Directora General

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (Soles)		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			En % UIT	En S/	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN			
						POSITIVO	NEGATIVO		
38	AUTENTICACIÓN DE SÍLABOS	- FUT con Recibo de pago	0.0007	3.00 por sílabo (cuando se solicite la autenticación para fines distintos a la sustentación de Examen de Grado, o fuera de Ciclo Regular)		X		Secretaría General	Directora General
39	CONSTANCIA DE HORAS Y PRACTICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago	0.0087	40.00					
UNIDAD ORGÁNICA: JEFATURA DE BIENESTAR									
40	SERVICIO DE PSICOLOGÍA.	- Solicitud de atención individual y/o grupal del (los) estudiante (s) del EESPPCh. - Derivación de casos de parte del tutor (a) de la Especialidad y ciclo. - Atención de acuerdo al horario publicado.	0	GRATUITO		X		Jefatura de Bienestar	Directora General
41	SERVICIOS DE PRIMEROS AUXILIOS Y SALUD EN GENERAL	- Solicitud para becas y/o medias becas de estudio para los alumnos del EESPPCh. - Solicitud de atención de problemas de salud, económicos, familiares y otros. - Solicitud de raciones de almuerzo, según la necesidad. - Solicitud del servicio de Primeros Auxilios, según horario. - Apoyo de campañas promocionales de salud. - Visitas domiciliarias, de acuerdo a las necesidades.	0	GRATUITO		X		Jefatura de Bienestar	Directora General

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (Soles)		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			En % UIT	En S/	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN			
						POSITIVO	NEGATIVO		
42	APOYO DEL FAS (FONDO DE ASISTENCIA SOLIDARIA)	- Solicitud a la Junta Directiva del FAS para la atención de casos de emergencia por salud, desgracia y/o fallecimiento de estudiantes del EESPPCh.	0	No aplicable		x Junta Directiva del FAS		Jefatura de Bienestar	Directora General
UNIDAD ORGÁNICA: BIBLIOTECA									
43	EXPEDICIÓN DE CARNÉ NUEVO	- FUT con Recibo de pago - 01 Foto - Datos personales	0.0022	10.00	X			Biblioteca	Directora General
44	EXPEDICIÓN DE DUPLICADO DE CARNÉ	- Derecho de Trámite - FUT con Recibo de pago - 01 Foto	0.0013	6.00	X			Secretaría General	Directora General
45	CARNÉ PARA EGRESADOS Y PARTICULARES	- Recibo por Derecho de Trámite - FUT con Recibo de pago - Acta de Compromiso - Datos personales	0.0033	15.00 (Egresados)	X			Secretaría General	Directora General
			0.0043	20.00 (Particulares)					
UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA GENERAL									
46	EXPEDICIÓN DE RESOLUCIONES DIRECTORALES DE APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.	- Aprobación del Proyecto de Investigación (Procedencia de los 3 jurados asignados).	0	GRATUITO		Unidad Académica		Secretaría General	Directora General
47	RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO TÍTULO	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago - Copia Título (Autenticado por la DREA) - Copia de Resolución de Inscripción de Título	0.0022	Gratuito 10.00 (En caso de ser ex alumno)		X		Secretaría General	Directora General
48	RECORD DE NOTAS	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago	0.0022	10.00		X		Secretaría General	Directora General

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (Soles)		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			En % UIT	En S/	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN			
						POSITIVO	NEGATIVO		
UNIDAD ORGÁNICA: FORMACIÓN CONTINUA									
49	DERECHO DE EXAMEN DE ADMISION PPD	Recibo de Pago de Matrícula	0.0109	50.00		X		Tesorería	Directora General
50	COSTO 1ER CICLO PPD	Recibo de Pago de Matrícula	0.0326	150.00		X		Tesorería	Directora General
		Pensión	0.0391	180.00		X			
		Pago al contado: Recibo de Pago de Matrícula	0.0326	150.00		X			
		Pensión 1-4	0.1413	650.00		X			
51	COSTO 2DO CICLO PPD	Recibo de Pago de Matrícula	0.0326	150.00		X		Tesorería	Directora General
		Pensión	0.0391	180.00					
		Pago al contado: Recibo de Pago de Matrícula	0.0326	150.00					
		Pensión 1-4	0.1413	650.00					
52	COSTO CURSO EXTRACURRICULAR PPD	Recibo de Pago de Matrícula	0.0326	150.00		X		Tesorería	Directora General
		Pensión	0.0391	180.00					
		Quechua	0.0217	100.00					
		Pago al contado: Recibo de Pago de Matrícula	0.0326	150.00					
		Pensión 1-4	0.1413	650.00					
		Quechua 1-4	0.0696	320.00					
53	COSTO RESERVA MATRÍCULA PPD	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago	0.0022	10.00		X		Tesorería	Directora General
54	COSTO LICENCIA DE ESTUDIOS PPD	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago	0.0022	10.00		X		Tesorería	Directora General
55	COSTO REINCORPORACIÓN PPD	- Derecho de trámite - FUT con Recibo de pago	0.0109	50.00		X		Tesorería	Directora General

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (Soles)		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			En % UIT	En S/	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN			
						POSITIVO	NEGATIVO		
56	COSTO PARA OBTENCIÓN GRADO BACHILLER PPD	Constancia de no adeudo (Entregado por la oficina de administración)	0.0022	10.00				Secretaría General	Directora General
		Juego de certificado de estudio (Por todo el programa de estudio) (Entregar 2 fotos T/pasaporte)	0.0217	100.00		X			
		Diploma Bachiller (Certificado de Quechua (RD de aprobación del trabajo de investigación) (Alquiler de toga y birrete para ceremonia (Constancia de Egresado))	0.1848	850.00					
57	COSTO PARA OBTENCIÓN LICENCIATURA PPD	Constancia de no adeudo (Entregado por la oficina de administración)	0.0022	10.00				Secretaría General	Directora General
		Para sustentación de la tesis (Jurados)	0.0326	150.00		X			
		Diploma de Licenciatura (Y medalla)	0.2130	980.00					